事務所移転のお知らせ

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、このたび、弊社は業務拡充に伴い事務所を下記住所へ移転する運びとなりましたのでお知らせ申し上げます。

　これを機に、社員一同気持ちを新たに業務に精励する所存でございますので、今後とも変わらぬお引き立てを賜りますようお願い申し上げます。

　まずは略儀ながら書中をもちましてお知らせかたがたご挨拶申し上げます。

敬具

記

新　住　所　〒123-4567

　　　　　　○○県○○市○○町1-2-3

電話番号　123-456-7890

ＦＡＸ番号　123-456-7890

営業開始日　平成○○年◯◯月◯◯日（◯）