令和◯◯年◯◯月◯◯日

お取引様各位

株式会社◯◯◯◯

代表取締役　◯◯◯◯

価格改定に関するお願い［お知らせ］

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、誠に心苦しいお知らせではありますが、弊社の◯◯◯◯の取引価格につきまして、◯月◯日のご発注分より、下記のとおり改定させていただきたく、謹んでここにお願い申し上げます。

　昨今の諸物価の上昇に伴い、やむを得ずこのような対策を講じなければならなくなりました。

　お取引様各位には大変ご迷惑をおかけすることになりますが、なにとぞ事情ご賢察の上、ご協力のほど、伏してお願い申し上げます。

敬具

記

１．改定年月日　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

２．旧価格

　　新価格

３．本件に関するお問い合わせ

　　　◯◯◯◯部　◯◯◯－◯◯◯－◯◯◯◯　◯◯担当　◯◯まで

以上