令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯

◯◯　◯◯◯◯ 殿［様］

◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

遅 延 理 由 書

　このたびは［今般］、◯◯◯◯につきまして遅延いたしましたことを（深く）お詫び申し上げます。その理由を下記のとおりご報告いたします［下記理由により遅延いたしましたことを（深く）お詫び申し上げます］。

　今後このようなことのないよう注意いたす所存でございますので、今回につきましては、何卒ご高配賜りたくお願い申し上げます。

記

［遅延理由］

以上