令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯

◯◯　◯◯◯◯ 殿［様］

◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

遅 延 理 由 書

　◯◯◯◯につき（まして）遅延した理由を下記のとおりご報告いたします［申し上げます］。

記

［遅延理由］

以上