|  |
| --- |
| 注　文　書 |

平成○○年○○月○○日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯様

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

株式会社◯◯◯◯

代表取締役　◯◯◯◯

TEL：12-3456-7890

FAX：12-3456-7890

担当　◯◯

　（◯◯◯◯の件に関し、）下記のとおりご注文申し上げます。

記

１．品名、数量、単価、金額等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合計金額 |  | 円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 数　量 | 単　位 | 単　価 | 金　額 | 摘　要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | | | |  |  |
| 消費税 | | | |  |  |
| 合　計 | | | |  |  |

２．取引条件

|  |  |
| --- | --- |
| 納　　期 | 平成○○年○○月○○日 |
| 受渡場所 | 当社○○部○○課 |
| 受渡方法 | 貴社一任 |
| 運賃諸掛 | 貴社負担 |
| 支払方法 | 銀行振込(受渡後○日以内) |