平成○○年○○月○○日

（【会社名等】）

（【肩書き】）　○○○○　様

（【会社名等】）

（【肩書き】）　○○○○

○○○○更新の承諾について

拝復　時下ますますご清栄［個人の場合は「ご清祥」］のこととお喜び申し上げます。

　さて、◯◯月◯◯日付でお申込みのありました◯◯◯◯更新の件について、下記のとおり承諾いたしました。

　まずは書面にて◯◯◯◯更新の承諾のお知らせを申し上げます。

記

１．

２．

３．

以上