令和◯◯年◯◯月◯◯日

保護者各位

◯◯学校校長

◯◯◯◯

◯◯◯◯（について）のお知らせ［お願い］

　◯◯の候、（保護者の）皆様には［におかれましては、］（ますます）ご健勝［ご清祥］のこととお喜び申し上げます・存じます［平素は［日頃より］本校の教育活動につきましてご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］］。

　さて、このたび［例年のように・皆様すでにご承知のように］、……することになりましたので、お知らせいたします［下記の通り・下記要領にて…していただきますようお願い申し上げます・奮ってご参加くださいますようお願い申し上げます等］。【←ここにお知らせ・お願い等する内容を端的に記載します】

　（つきましては、）（大変）お手数をおかけいたしますが［（ご多用のところ）誠に恐れ入りますが・恐縮でございますが／何かとお忙しいとは存じますが／出費多き折、誠に申し訳ございませんが等］、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます［何とぞご理解いただきますようお願いいたします］。【←この箇所は省略可です】

　（なお、…）【←補足事項がある場合はここに記載します】

記

１．…

２．…

３．…

…

以上