◯◯費の集金のお知らせ［お願い］

◯◯学校

保護者各位［様］

拝啓［謹啓］　◯◯の候、保護者の皆様にはますますご健勝のことと存じます［お喜び申し上げます］。平素は本校の教育活動につきましてご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。厚く御礼申し上げます。

　さて、このたび［皆様すでにご承知のように］、……することになりました（ので、お知らせいたします）。【←この箇所で集金の内容等を説明します】

　つきましては、大変心苦しいことでございますが、◯◯費の納入にご協力くださいますようお願い申し上げます。出費多き折、誠に申し訳ございませんが［何かと出費の多いときでございますが］、（事情をお酌み取りくださいまして）ご理解を賜ります［ご承諾賜ります］よう、心からお願い申し上げます。

　（なお、…）【←補足事項がある場合はここに記載します。例）本集金に関するご相談やご不明な点などがございましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。】

敬具［謹白］

記

１．集金額

２．期　限

３．

…

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯学校

校長　◯◯◯◯