◯◯◯◯の（ご）協賛［への協賛金］のお願い

各位

拝啓［謹啓］　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は（◯◯◯◯の運営に）格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、このたび［今年も］、令和◯◯年◯◯月◯◯日に◯◯◯◯を開催する運びとなりました。◯◯◯◯は…【ここに協賛の対象となる催し事・イベント等の趣旨や歴史・沿革など簡単な説明を記載します】。（これもひとえに皆様方のご支援ご協力の賜物と、心より感謝申し上げます。）

　つきましては、（諸事多難な折、）誠に恐縮ではございますが、◯◯◯◯の趣旨をご理解いただき［◯◯◯◯の趣旨にご賛同のうえ］、（昨年同様に）ご協賛を賜わりたく、ここにお願い申し上げる次第でございます。

　なお、ご協賛の内容につきましては、下記のとおりとさせていただきますので、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

敬具［敬白］

記

１．協賛金額　　　一口◯万円

２．募集期間　　　令和◯◯年◯◯月◯◯日（◯）まで

３．納入方法　　　…

４．…

５．問い合わせ先　…

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

（団体名）◯◯◯◯

（肩書き）◯◯　（氏名）◯◯◯◯