令和◯◯年度◯◯会の会費［管理費］納入について（お願い）

会員各位

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は［日頃より］当会の運営にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます・心より感謝申し上げます］。

　さて、令和◯◯年度◯◯会の会費［管理費］についてご案内［お知らせ］いたします。

　同封いたしました会費納入通知書をご確認のうえ、◯◯月◯◯日（◯）までに下記振込先までお振込みくださいますようお願い申し上げます。

　なお、誠に恐れ入りますが、振込手数料は会員様にてご負担くださいますようお願いいたします。

　出費多き折かと［出費多端の折とは］存じますが［出費多き折［出費多端な折］、誠に申し訳ございませんが］、何とぞご協力のほどお願い申し上げます。

敬具

記

１．振込先

　　　◯◯銀行　◯◯支店　普通預金　口座番号１２３４５６７

　　　口座名義　◯◯◯◯会

　　　フリガナ　◯◯◯◯

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯会

会長　◯◯◯◯