◯◯◯◯見学会のご案内

拝啓　◯◯の候、皆様におかれましてはますますご清祥［ご健勝］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立て［ご厚情］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび弊社では…しました。◯◯◯◯は…【←ここに見学対象（たとえば、施設や工場など）となるものの特徴等を記載します。】

　つきましては、下記により◯◯◯◯の見学会を開催いたしますので、ここにご案内申し上げます。

　会場へお運びいただきました皆様には◯◯を進呈させていただきます。【←ここに来場のメリットなどを簡潔に記載します】

　ぜひこの機会にご来場くださいますようお願い申し上げます。皆様のお越しをお待ちしております。

敬具

記

１．期間　◯◯月◯◯日（◯曜日）から◯◯月◯◯日（◯曜日）までの◯日間

２．場所　◯◯◯◯

３．お問い合わせ先

　　　　　◯◯部◯◯課　担当　◯◯まで

　　　　　電話　03-1234-5678

以上

　　平成○○年○○月吉日

◯◯市◯◯町◯番◯号

株式会社○○○○