令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯（社員 など）各位

◯◯部　◯◯◯◯

◯◯◯◯のお知らせ［案内・通知・連絡］

　標記の件につき（まして）、下記のとおりお知らせ［ご案内・通知・ご連絡］いたします。

記

１．日時

２．場所

３．…

以上