令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯（社員 など）各位

◯◯部　◯◯◯◯

◯◯◯◯について［のお知らせ［案内・通知・連絡］］

　（標記の件につき、）◯◯◯◯を下記のとおり…（実施・開催等）します（ので、お知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］（いた）します）。

記

１．…

２．…

３．…

以上