◯◯◯◯のお願い

拝啓　時下ますますご清栄（会社の場合）［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、…

　つきましては、下記のとおり…くださいますようお願い申し上げます。

　なお、…

敬具

記

１．

２．

３．

以上

　　平成◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

|  |
| --- |
|  |
|  | 様 |