平成○○年○○月○○日

取引先各位

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

懇談会のご案内

拝啓　◯◯の候、皆様におかれましてはますますご清祥［ご健勝・ご隆盛］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立て［ご高配］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、当社ではお取引いただいております［緊密な関係にある］各企業の皆様をお招きして、下記のとおり［下記により・下記の要領で・下記日程で］懇談会を開催いたしたく、ここにご案内申し上げます。相互の親睦を図るとともに、これからの業界のあり方について［業界が直面する諸問題に関して］ご意見を伺いたいと存じます。【←ここに懇談会の開催の趣旨を簡潔に記載します】

　（つきましては、）ご多忙中とは存じますが［ご多用のところ誠に恐縮に存じますが］、ぜひご出席を賜りますよう［万障お繰り合わせの上、ご来臨賜りますよう］謹んでお願い申し上げます。

　なお、ご不明な点などがございましたら、下記問い合わせ先までお気軽に［ご遠慮なく］お問い合わせ［ご連絡］ください。

敬具

記

１．日時　◯◯月◯◯日（◯曜日）

　　　　　午後◯時より◯時まで

２．場所　◯◯◯◯

３．お問い合わせ先

　　　　　◯◯部◯◯課　担当　◯◯まで

　　　　　電話　03-1234-5678

以上