|  |
| --- |
| 御 見 積 書 |

平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○部長　○○○○様

株式会社○○○○

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

代表取締役　◯◯◯◯

拝復　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立て［ご高配］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたびは、◯◯の見積書をご依頼いただき、誠にありがとうございました。

　さっそく検討いたしました結果、下記のとおりお見積もり申し上げますので、なにとぞよろしくご用命のほどお願い申し上げます。

　まずは、お礼かたがたご回答まで。

　なお、ご不明の点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　　名 |  |
| 見積金額 | 金◯◯万円（消費税含む） |
| 見積明細 | 別紙明細書のとおり |
| 納　　　　期 | 平成◯年◯月◯日 |
| 運賃諸掛 | 弊社負担 |
| 支払方法 |  |
| 見積有効期限 | 平成◯年◯月◯日 |
| 当社照会先 | ◯◯部◯◯課　担当：◯◯  電話：12-3456-7890　Eメール：abc@xyz.co.jp |
|  |  |
|  |  |

以上