|  |
| --- |
| お 見 積 書 |

平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○部長　○○○○様

株式会社○○○○

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

電話：12-3456-7890

Eメール：abc@xyz.co.jp

担当　◯◯

拝復　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立て［ご高配］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたびは、◯◯の見積書をご依頼いただき、誠にありがとうございました。

　さっそく検討いたしました結果、下記のとおりお見積もり申し上げますので、なにとぞよろしくご用命のほどお願い申し上げます。

　まずは、お礼かたがたご回答まで。

　なお、ご不明の点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

敬具

記

１．品名・数量・価格

　◯◯◯◯　◯台　◯◯万円（単価◯◯円）

　◯◯◯◯　◯台　◯◯万円（単価◯◯円）

　◯◯◯◯　◯台　◯◯万円（単価◯◯円）

…

２．取引条件

　納　　期：平成○○年○○月○○日

　運賃諸掛：弊社負担

　支払方法：

　有効期限：

以上