お見積書

平成○○年○○月○○日

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

拝復　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立て［ご高配］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたびは、◯◯工事の見積書をご依頼いただき、誠にありがとうございました。

　さっそく検討いたしました結果、下記のとおりお見積もり申し上げますので、なにとぞよろしくご用命のほどお願い申し上げます。

　まずは、お礼かたがたご回答まで。

　なお、ご不明の点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 工事件名 | ◯◯工事一式 |
| 見積金額 | 金◯◯◯◯万円（消費税含む） |
| 見積明細 | 別紙明細書のとおり |
| 工事完了期日 | 平成◯年◯月◯日 |
| 受渡条件 | 工事完了後◯日以内に検査・受渡し |
| 支払条件 | 受渡完了後◯日以内 |
| 見積有効期限 | 平成◯年◯月◯日 |
| 当社照会先 | 担当：◯◯部◯◯課　◯◯電話：12-3456-7890　Eメール：abc@xyz.co.jp |
|  |  |

以上