通知書

拝啓　ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　さて、このたび当社は、下記の者と下記内容の金銭消費貸借契約を締結しましたが、その際、貴殿に連帯保証をしていただき、誠にありがとうございました。

　もし何か事実と異なる点がございましたら、本書面到達後１４日以内に当社へその旨ご連絡くださるようお願い申し上げます。

　なお、上記期限内にご連絡がないときは、事実に相違なく、貴殿の意思により連帯保証したものとして扱わせていただきますので、ご承知おきください。

　まずは右御礼かたがたお知らせまで。

敬具

記

１．契約締結日

２．借受人　○○県○○市○○町○丁目○番○号

　　　　　　○○○○

３．貸付金額

４．利息

５．遅延損害金

６．返済期日

　平成○○年○○月○○日

◯○県○○市○○町○丁目○番○号

○○○○　㊞

◯○県○○市○○町○丁目○番○号

　　　株式会社○○○○

　　　代表取締役　○○○○　殿