令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

ご入金のお礼

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、下記の代金につきまして、早速お振り込みいただき［早速のご入金をいただき］（まして）、（誠に）ありがとうございました［ご入金を確認いたしました。早々のご対応［迅速なお振込み］（誠に）ありがとうございました］。

　（つきましては、領収書を同封させていただきましたので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。）

　まずは、取り急ぎ［略儀ながら］書面にてお礼申し上げます。

敬具

記

・◯◯◯◯　◯個　◯万円

・…

計　◯万円

以上