令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

ご入金のお礼

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、下記商品の代金をお支払いいただき（まして）、誠にありがとうございました。ご入金を（確かに）確認いたしました。早速の［迅速な］お振込みありがとうございます。

　（つきましては、領収書を同封させていただきましたので、ご査収のほどよろしくお願いいたます。）

　今後ともより一層のお引き立て［ご愛顧］を賜りますようお願い申し上げます。

　まずは、取り急ぎ［略儀ながら］書面にてお礼申し上げます。

敬具

記

・◯◯◯◯　◯個　◯万円

・…

計　◯万円

以上