令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

ご入金のお礼

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［いつも大変お世話になっております］。

　さて、このたびは◯◯の代金を早速お振り込みいただき［早速のご入金をいただき］（まして）、（誠に）ありがとうございました。

　（つきましては、領収書を同封させていただきましたので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。）

　今後ともより一層のお引き立て［ご愛顧］を賜りますようお願い申し上げます［今後ともよろしくお願い申し上げます］。

敬具