拝啓　歳末ご多忙のことと存じますが、貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

　さて、本年もご愛顧を賜り、誠に有り難うございました。厚くお礼申し上げます。

　つきましては、感謝のしるしとして、（本日、）別便にてお歳暮を贈らせていただきました。ご笑納いただければ幸いに存じます。

　まずは書中にてご案内かたがた歳末のご挨拶申し上げます。

敬具

　　令和　　年　　月　　日

株式会社◯◯

代表取締役　◯◯◯◯