平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○部長　○○○○様

株式会社○○○○

○○部　○○○○

○○株式会社様ご紹介のお礼

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、このたびは、○○株式会社の◯◯部長をご紹介くださいまして誠にありがとうございました。

　おかげ様をもちまして、（◯月から）お取引を開始することができる運びとなりました［さっそく○○株式会社様からご注文をいただきました］。これもひとえに、◯◯部長のお力添えがあってのことと、深く感謝いたしております。

　（つきましては、感謝の意を込めまして、お礼の品を同封させて［本日、別便にて送らせて］いただきましたので、ご笑納いただければ幸いに存じます。）

　まずは、取り急ぎ書面をもちましてご報告かたがたお礼申し上げます。

敬具