◯◯◯◯について（伺い）

令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯長　◯◯◯◯ 殿

◯◯部◯◯課　◯◯◯◯

　標記の件について、（…するため、【←伺いを立てる趣旨・目的などを簡潔に記載します】）下記のとおり…［例．実施］したく、お伺いします。

記

１．

２．

３．

以上