令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯ 様

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

代金のお支払いについて（再請求）

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、下記商品につき、◯月◯日付でご請求申し上げた代金がお支払期日の◯月◯日を過ぎた本日になってもいまだお支払いいただいておりません。

　つきましては、別紙のとおり、再請求書を送付いたします［再度請求書を送付させていただきます］ので、◯月◯日までに下記口座までお振り込みくださいますようお願い申し上げます。

　なお、本状と行き違いでお支払い済みの場合は、お許しくださいますようお願い申し上げます［何卒ご容赦ください］。

　（まずは取り急ぎお願いまで。）

敬具

記

１．商　　品

２．振込先

　　　◯◯銀行　◯◯支店

　　　普通口座　１２３４５６７

　　　口座名義　◯◯◯◯

　　　（カナ）　◯◯◯◯

３．支払期日　　令和◯年◯月◯日

以上