令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯ 様

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

代金のお支払いについて（再請求）

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。

　さて、◯月◯日付でご請求申し上げた下記商品の代金が［でございますが、］◯月◯日現在お振り込みいただいておりません。

　（請求書の写しを同封いたしますので、）ご確認のうえ、至急お振り込みいただきますようお願い申し上げます。

　なお、本状行き違いの際はご容赦願います［何卒ご容赦ください］。

敬具

記

１．商　　品

２．振込先

　　　◯◯銀行　◯◯支店

　　　普通口座　１２３４５６７

　　　口座名義　◯◯◯◯

　　　（カナ）　◯◯◯◯

３．同封書類　　請求書の写し１通

以上