|  |
| --- |
| 請　求　書 |

平成○○年○○月○○日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

代表取締役　◯◯◯◯

　この度はご注文いただき、誠にありがとうございました。

　下記のとおり御請求申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　　名 | ◯◯◯◯ |
| 御請求金額 | 金◯◯◯◯円（消費税含む） |
| 請求明細 | 別紙明細書のとおり |
| 振込手数料 | 貴社負担にてお願いいたします |
| お振込先 | ◯◯銀行　◯◯支店　普通　1234567  口座名義　◯◯◯◯ |
| お支払期限 | ◯◯年◯月◯日 |
| 当社照会先 | ◯◯部◯◯課　担当：◯◯  電話：12-3456-7890　Eメール：abc@xyz.co.jp |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

以上