拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、このたび私ども有志により会社を設立し、◯月◯日より開業の運びとなりました。

　未熟者でございますが、何とぞ格別のご指導ご支援を賜りますよう心よりお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら、書面をもちましてご挨拶申し上げます。

敬具

　　　　月　　日