就任のご挨拶

拝啓［謹啓］　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］のこととお喜び申し上げます［◯◯の候、ますますご隆昌のこととお慶び申し上げます］。（平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。）

　さて、私こと、このたび◯◯◯◯の後任として［後を受け］株式会社◯◯◯◯の代表取締役社長に就任いたしました。なにぶん微力ではございますが、誠心誠意［専心努力］社業に精励する覚悟［経営の重責を果たす所存］でございます。

　今後とも格段の［格別の・変わらぬ］ご指導ご鞭撻［ご支援ご鞭撻］を賜りますよう、謹んでお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具［謹白］

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

代表取締役社長　◯◯◯◯