お支払方法変更のお願い［ご案内・お知らせ］

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯ 様

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび弊社では、…【例．業務上の合理化】のため、◯◯◯◯を変更させていただくことに相成りました（ので、ご案内［お知らせ］いたします）。

　つきましては、下記のとおりお支払い方をお願い申し上げます。

　なお、ご不明な点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

敬具

記

１．変更事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　更　前 | 変　更　後 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２．お問い合せ先

　　　◯◯部　03(1234)5678　◯◯まで

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

〒123-4567　◯◯県◯◯市◯◯町◯番◯号

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯