新商品「◯◯◯◯」のご案内［お知らせ］

令和◯◯年◯◯月◯◯日

お客（お取引）様各位

株式会社◯◯◯◯

広報部　◯◯

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り［日頃よりご愛顧を賜り］、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、早速ではございますが、弊社の新商品「◯◯◯◯」のご紹介をさせていただきます。

　本商品は、…【ここに新商品の特徴やメリットを簡潔に記載します】。

　つきましては、商品パンフレット［カタログ・サンプル品］を同封させていただきましたので、ぜひご検討のほどよろしくお願い申し上げます［ご高覧の上、ご注文を［ご用命］賜りますようお願い申し上げます］。

　なお、ご不明な点などがございましたら、下記問い合わせ先までお気軽に［ご遠慮なく］お問い合わせ［ご連絡］ください。

　まずは、新商品のご案内［お知らせ］まで。

敬具

記

１．問い合わせ先

　　　◯◯部◯◯課　担当　◯◯

　　　電話　03-1234-5678

以上