書類送付のご案内

平成○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | 様 |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名： |  |

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

　さて、標記の件に関して下記のとおり書類を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | ◯◯書 | １ | 通 |
| ② |  |  | 通 |
| ③ |  |  | 通 |
| ④ |  |  | 通 |
| ⑤ |  |  | 通 |
| 合　　　計 | |  | 通 |

摘要

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |