|  |
| --- |
| 書 類 送 付 の ご 案 内 |

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
|  | 様 |

|  |
| --- |
| ◯◯◯◯株式会社 |
| 〒123-4567 |
| ◯◯市◯◯町◯番◯号 |
| TEL　03-1234-5678 |
| FAX　03-1234-5678 |
| 担当　 |

≪ 件　名 ≫

|  |
| --- |
| ◯◯◯◯の送付 |

≪ 内　容 ≫

|  |
| --- |
| 拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。 |
| 平素は格別のご高配［お引き立て・ご厚誼］を賜り、誠にありがとうございます。 |
|  |
| ◯◯◯◯を送付いたしますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。 |
|  |
| 敬具　 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |