◯◯総会中止のお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］

令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯各位

◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は［日頃より］◯◯◯◯の運営にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます・心より感謝申し上げます］。

　さて、令和◯年◯月◯日（◯）◯◯にて開催を予定しておりました「◯◯総会」につきまして、…のため［…を鑑み］【ここに総会を中止する理由を記載します】、（協議のうえ、）中止することといたしました［中止とさせていただくことになりました］（のでお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］いたします）。

　（ご予定いただいておりました皆様には）誠に申し訳ございません［大変ご迷惑をおかけいたします］が、何とぞご理解いただきますようお願い申し上げます。