令和◯◯年◯◯月◯◯日

お取引様［お客さま］各位

株式会社◯◯◯◯

代表取締役　◯◯　◯◯

送料値上げのお願い

拝啓　時下ますますご清栄［（個人の場合）ご清祥］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、すでに新聞各紙でも報道されておりますとおり、運送業者の運賃値上げが相次いでいますが、弊社取引先の運送会社においても値上げが実施されました。【←以上、値上げの理由を簡潔に記述します】

　つきましては、誠に勝手ながら、令和◯◯年◯◯月◯◯日発送分より、下記の通り、送料の改定をさせていただきたくお願い申し上げる次第です［お願い申し上げます］。

　お取引様各位には今回の改定で大変ご迷惑［ご負担］をおかけすることになりますが、なにとぞご理解いただくとともに今後とも変わらぬ御愛顧を賜りますよう、重ねてお願い申し上げます。

　まずは、書面をもちまして送料値上げのお願いまで。

謹白

記

１．値上げ実施日　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

２．改定前の送料

…

３．改訂後の送料

…

４．お問い合わせ先　◯◯部　◯◯◯（◯◯◯）◯◯◯◯　◯◯まで

以上