◯◯◯◯の推薦につきまして

令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

人事部長　◯◯◯◯ 様

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、早速ではございますが、先般ご依頼のありました［お話しのありました］◯◯◯◯につきまして、優秀な人材が見つかりましたので推薦させていただきます。◯◯◯◯【←肩書など】の◯◯◯◯氏です。

　◯◯氏は、現在◯◯◯◯に従事しており、◯◯◯◯の分野でご活躍中［ご活躍中の専門家・先生］です【←簡単なプロフィール・アピールポイントを書きます】。

　ご参考に◯◯氏の連絡先と略歴等を記した別紙を同封させていただきましたので、ぜひご検討ください。

　末筆ながら、今後のますますのご発展をお祈り申し上げます。

敬具

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯