退　職　願［退　職　届］

令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

代表取締役　◯◯◯◯殿

◯◯部◯◯課

◯◯◯◯

　（私儀［私事・私こと］）、このたび一身上の都合により、（来る）令和◯◯年◯◯月◯◯日をもって［もちまして］退職いたしたく［させていただきたく］、ここにお願い申し上げます［お届け申し上げます］。