令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯部長　◯◯◯◯ 殿

◯◯部◯◯課

◯◯◯◯

顛 末 書

　令和◯◯年◯◯月◯◯日◯◯◯◯で発生した◯◯◯◯（の事故・不備）について、下記のとおり報告します［ご報告申し上げます］。

記

１．概要［経緯・経過］・原因等

２．今回の措置・現在の状況

３．今後の対策

以上