商品出荷のお知らせ［ご案内・ご連絡・ご通知］

株式会社◯◯◯◯

◯◯◯◯ 様

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、◯月◯日にご注文をいただきました下記の商品を本日出荷しましたので、お知らせ［ご案内・ご連絡・ご通知］いたします。（…のため【ここに出荷・納期が遅れる理由を簡潔に書きます】、）当初予定より出荷が遅れましたことをお詫び申し上げます。

　今後とも当社商品をご愛顧くださいますよう（なにとぞ）お願い申し上げます。

　まずは、商品出荷のお知らせ［ご案内・ご連絡・ご通知］かたがたお詫び申し上げます。

敬具

記

１．ご注文番号：

２．ご注文日：

３．商品名：

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯