回　覧

平成○○年○○月○○日

社員各位

総務部　○○○○

お花見会開催のお知らせ

　平成◯年度のお花見会を［恒例になりましたお花見会を今年も］下記の要領で開催することに決定しましたので、お知らせいたします。

　公私ご多忙のことと思いますが、多くの方のご参加をお願いいたします。

記

１．日　時：◯月◯日（◯）　午後◯時～◯時

２．場　所：

３．会　費：

４．備　考：残念ながら不参加の方は◯月◯日までに総務部担当◯◯までご連絡ください。

以上