令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯ 各位

◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

◯◯◯◯に係る調査について

時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび、…を目的に下記要領で…を検討いたしております。

　つきましては、…を実施するにあたり、事前に◯◯◯◯の調査を実施いたしたく、（大変お手数をおかけいたしますが、）下段調査票に必要事項をご記入の上、◯月◯日（◯）までに（FAXにて）ご回答くださいますようお願い申し上げます。

　（なお、…）【←補足事項がある場合はここに記載します】

記

１．

２．

…

【本件担当】◯◯部◯◯課　担当　◯◯

　　　　　　　TEL　03-\*\*\*\*-\*\*\*\*　　FAX　03-\*\*\*\*-\*\*\*\*

◯◯◯◯調査票

１．◯◯◯◯についてのご意見・ご要望

２．◯◯◯◯についてのご意見・ご要望

３．◯◯◯◯についてのご意見・ご要望

４．その他ご意見・ご要望等ございましたらご自由に［何でも］ご記入ください