令和　　　年　　　月　　　日

◯◯◯◯ 各位

◯◯◯◯

担当　◯◯

TEL　03-1234-5678

FAX　03-1234-5678

◯◯◯◯の調査について（お願い）

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［本◯◯の運営に格別のご理解ご協力］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび、本◯◯は…するために、…を検討いたしております。【この箇所で調査の目的を簡潔に記載します】

　つきましては、…を把握するため、（大変お手数をおかけいたしますが、）別紙調査票に必要事項をご記入の上、◯月◯日（◯）までに同封の返信用封筒にてご返送くださいますよう［FAXにてご回答くださいますよう］お願い申し上げます。

　（なお、…）【補足事項がある場合はここに記載します】

敬具

【問い合わせ先】

◯◯部◯◯課　担当　◯◯（03-\*\*\*\*-\*\*\*\*）まで