令和◯◯年◯◯月◯◯日

お取引［お得意・お客］様　各位

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

電話番号変更のお知らせ［ご案内・通知・連絡］

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素［日頃］は格別のご高配［ご厚誼］を賜り［お引き立てにあずかり］、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび、来る◯月◯日より、弊社［その他「当店」など］の電話番号（およびファックス番号）が、下記のとおり変更となりますのでお知らせ［ご案内・通知・連絡］申し上げます［いたします］。

敬具

記

１．変更内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 現在 | 電話番号 | 03（1234）5678 |
| FAX番号 | 03（1234）5678 |
| 新 | 電話番号 | 03（1234）5678 |
| FAX番号 | 03（1234）5678 |

以上