電話番号変更のお知らせ［ご案内・通知・連絡］

お取引［お得意・お客］様　各位

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素［日頃］は格別のご高配［ご厚誼］を賜り［お引き立てにあずかり］、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび弊社［その他「当店」など］の電話番号（およびファックス番号）が（…に伴い、【必要があればこの箇所で電話番号を変更する理由・目的・趣旨等を簡潔に記載する】）、下記のとおり変更となりますのでお知らせ［ご案内・通知・連絡］申し上げます［いたします］。

　（今回の変更は…するために［目的で］実行するものです。【あらためてこの箇所で変更する理由等を簡潔に記載してもよい】）

　お取引［お得意・お客］様にはご不便をおかけいたしますが、なにとぞご了承くださいますよう［ご理解ご協力を賜りますよう【電話番号の変更目的について記載した場合の文言】］お願い申し上げます。

敬具

記

１．変更内容

（現在）電話番号　03（1234）5678

　　　　FAX番号　03（1234）5678

（ 新 ）電話番号　03（1234）5678

　　　　FAX番号　03（1234）5678

２．変更日

　　　　令和◯年◯月◯日（◯）より

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯