|  |
| --- |
| ＦＡＸ連絡書 |

平成○○年○○月○○日

|  |
| --- |
|  |
|  | 様 |

〒123-4567 ◯◯市◯◯町◯番◯号

株式会社○○○○

○○部　○○○○

TEL：03-1234-5678

FAX：03-1234-5678

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名： |  |

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

さて、標記の件に関して…

つきましては、…

なお、…

敬具

記

１．

２．

３．

…

以上