ファックス送信のお知らせ

平成○○年○○月○○日

|  |
| --- |
|  |
|  | 様 |

〒123-4567 ◯◯市◯◯町◯番◯号

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

TEL：03-1234-5678

FAX：03-1234-5678

|  |
| --- |
| 拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。 |
| 平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。 |
| 下記のとおり書類を送信いたしますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。 |
| 敬具　 |
| 記 |
| １．見積書　１枚 |
| ２．◯◯◯　１枚 |
| 　　　計　　◯枚（本紙含まず） |
| 以上　 |
|  |
|  |
|  |