振込先のご案内［お知らせ・ご連絡］

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯ 様

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。この度は弊社［当店］をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

　さて、このたびは「◯◯」をご注文いただき誠にありがとうございます。代金のお支払いは下記の振込先までよろしくお願いいたします。

　なお、振込みに伴う手数料はご負担くださいますようお願い申し上げます［◯月◯日までにお振込みいただきますようお願いいたします］。

　まずは、書面をもちまして、振込先のご案内［お知らせ・ご連絡］まで（申し上げます）。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人 |  |
| お問い合せ先 |  |

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

〒123-4567　◯◯県◯◯市◯◯町◯番◯号

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯