振込先のご案内［お知らせ・ご連絡］

令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯ 様

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。この度は弊社［当店］をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

　さて、さっそくですが、標記の件につきまして、下記のとおりご案内［お知らせ・ご連絡］申し上げます。

　（なお、ご不明な点などがございましたら、下記までお問い合わせください［◯月◯日までにお振込みいただきますようお願いいたします］等。）

敬具

記

１．振込先の銀行口座

　　　銀行名：

　　　支店名：

　　　預金種別：

　　　口座番号：

　　　口座名義人：

２．お問い合せ先

　　　◯◯部　03(1234)5678　◯◯まで

以上

〒123-4567　◯◯県◯◯市◯◯町◯番◯号

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯