振込先のご案内［お知らせ・ご連絡］

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯ 様

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。この度は弊社［当店］をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

　さて、さっそくですが、標記の件につきまして、下記のとおりご案内［お知らせ・ご連絡］申し上げます。

　（なお、ご不明な点などがございましたら、下記までお問い合わせください［◯月◯日までにお振込みいただきますようお願いいたします］等。）

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人 |  |
| お問い合せ先 |  |

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

〒123-4567　◯◯県◯◯市◯◯町◯番◯号

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯